



**Uchwała Nr 4/2021/I
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 28 stycznia 2021 r.**

*w sprawie uchwalenia Regulaminu zarządzania prawami autorskimi,
prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej
oraz zasad komercjalizacji w Politechnice Lubelskiej*

Na podstawie art. 152 ust. 1 pkt 1, ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) Senat u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Senat Politechniki Lubelskiej uchwała Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Politechnice Lubelskiej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do zapoznania podległych pracowników z treścią Regulaminu.
2. Zobowiązuje się Dział Spraw Osobowych do zamieszczania w aktach osobowych oświadczeń o przyjęciu do wiadomości i stosowania Regulaminu.

§ 3.

Do środków uzyskanych z komercjalizacji wyników działalności naukowej, które wpłynęły na konto Politechniki Lubelskiej przed dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, w zakresie wynagradzania twórców, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora Politechniki Lubelskiej.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej



R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater

**Regulamin
zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi
i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji
w Politechnice Lubelskiej**

§ 1.

Pojęcia

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) *wyniki badań naukowych i prac rozwojowych (wyniki prac intelektualnych)* – w rozumieniu art. 4 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, z wyłączeniem utworów naukowych;
- 2) *utwór naukowy* – utwór stanowiący rezultat naukowego procesu poznawczego, na przykład: artykuł, referat, monografia;
- 3) *prawa własności intelektualnej* – prawa do wyników prac intelektualnych;
- 4) *pracownik* – osoba zatrudniona w Politechnice Lubelskiej w ramach stosunku pracy;
- 5) *współpracownik* – osoba niezwiązana stosunkiem pracy z Politechniką Lubelską a realizująca zadania na jej rzecz, w szczególności na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 6) *twórca* – osoba, która w ramach Uczelni stworzyła lub współtworzyła wynik prac intelektualnych i jest uprawniona lub współuprawniona do wyników prac intelektualnych, w tym może być uznana za twórcę lub współtwórcę w rozumieniu ustaw: Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 286, z późn. zm.);
- 7) *Uczelnia* – Politechnika Lubelska;
- 8) *kierownik* – kierownik lub dyrektor jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest twórca;
- 9) *spółka celowa* – spółka, o której mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);

- 10) *komercjalizacja bezpośrednia* – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
- 11) *komercjalizacja pośrednia* – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma na celu ustanowienie w Politechnice Lubelskiej zasad postępowania z wynikami prac intelektualnych. W szczególności określa on:
 - 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - 2) zasady wynagradzania twórców będących pracownikami i współpracownikami Politechniki Lubelskiej;
 - 3) zasady i procedury komercjalizacji;
 - 4) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
2. Przedmiotem Regulaminu są:
 - 1) utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: naukowe, architektoniczne, urbanistyczne i programy komputerowe;
 - 2) prawa własności przemysłowej w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej, w szczególności wynalazki, wzory użytkowe i wzory przemysłowe.
3. Regulamin nie ma zastosowania do utworów i wyników powstałych:
 - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
 - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w Ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

4. W razie sprzeczności pomiędzy treścią umowy zawartej przez Politechnikę Lubelską z innym podmiotem przed wejściem w życie Regulaminu a treścią Regulaminu, strony są związane treścią umowy.
5. Komerccjalizację bezpośrednią oraz rekomendacje dla komercjalizacji pośredniej w Uczelni realizuje Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej (CITT PL).

§ 3.

Wyniki prac intelektualnych

1. Wyniki prac intelektualnych uznawane są za powstałe w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - 1) zostają uzyskane przez pracownika Uczelni w czasie trwania zatrudnienia oraz
 - 2) czynności, jakie doprowadziły do uzyskania wyniku prac, mieszczą się w zakresie obowiązków pracownika.
2. Prawa do wyników prac intelektualnych, w szczególności prawa własności przemysłowej i prawa autorskie, inne niż prawa do utworów naukowych, o których mowa w art. 14 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzone w rezultacie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, należą do Uczelni.
3. W przypadku, gdy do uzyskania wyników prac intelektualnych dochodzi w wyniku współpracy pracownika Uczelni, mieszczącej się w zakresie obowiązków pracowniczych, z innym podmiotem, pracownik jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika swojej jednostki w formie pisemnej;
 - 2) przeprowadzenia niezwłocznie konsultacji z Biurem Rzecznika Patentowego odnośnie ewentualnych działań zmierzających do uzyskania ochrony praw Uczelni do powstałych wyników prac intelektualnych, w szczególności w zakresie wspólnego prawa do patentu.
4. Uważa się, że wyniki prac intelektualnych nie zostały stworzone w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy, jeżeli zostały uzyskane przez pracownika w czasie przebywania na urlopie bezpłatnym lub w czasie jego pobytu w innej uczelni/placówce naukowo-badawczej, a pobyt ten nie był finansowany przez Uczelnię.
5. Udział poszczególnych twórców w uzyskaniu wyników prac intelektualnych ustalają twórcy będący w szczególności pracownikami Uczelni, studentami, doktorantami lub pracownikami innego podmiotu,

o którym mowa w ust. 4., w dokumentacji zgłoszenia patentowego. W przypadku konieczności zawarcia umowy ustanawiającej wspólność prawa do uzyskania patentu, umowa ta jest przygotowywana przy współpracy Biura Rzecznika Patentowego.

§ 4.

Publikowanie utworów naukowych

1. Prawa autorskie do utworów naukowych należą do twórców.
2. W terminie sześciu miesięcy od daty dostarczenia utworu naukowego kierownikowi, Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji utworu naukowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy.
3. Uczelnia nie korzysta z prawa, o którym mowa w ust. 2, w sytuacji, gdy pracownik uzyskuje samodzielnie możliwość publikacji utworu w zewnętrznym wydawnictwie, które zapewni upowszechnienie opisanych w utworze wyników badań naukowych. W takim przypadku decyzję o wyborze wydawnictwa podejmuje pracownik. Pracownik może przekazywać do publikacji utwory naukowe i zamieszczać w nich informacje o uzyskanych wynikach badań naukowych w sposób, który nie uniemożliwia uzyskania przez Uczelnię ochrony praw własności przemysłowej i komercjalizacji oraz nie narusza umów z podmiotami trzecimi, w szczególności w zakresie korzystania z wyników prac przez nie sfinansowanych.
4. Podejmując działania zmierzające do publikacji utworu naukowego, pracownik zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w celu uzyskania ochrony wyników prac intelektualnych, w szczególności praw własności przemysłowej. Biuro Rzecznika Patentowego jest zobowiązane na wniosek pracownika udzielić mu niezwłocznie wyjaśnień i konsultacji w tym przedmiocie.
5. Przekazując utwór naukowy do publikacji, pracownik, którego podstawowym miejscem pracy jest Politechnika Lubelska, ma obowiązek zamieścić w publikacji nazwę Uczelni, w której jest zatrudniony, w dniu przekazania utworu do publikacji.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

1. Uczelnia ma prawo do korzystania z wyników prac intelektualnych stworzonych przez pracownika w celu prowadzenia badań naukowych

- oraz w celach dydaktycznych bez odrębnego wynagrodzenia na rzecz twórcy.
2. Współpraca pracownika Uczelni z podmiotem zewnętrznym realizowana z wykorzystaniem majątku Uczelni lub wyników, o jakich mowa w § 1 pkt 1, odbywa się na podstawie umowy Uczelni z tym podmiotem oraz zgodnie z Regulaminem korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Lubelskiej.
 3. W przypadku podjęcia przez Uczelnię komercjalizacji wyników prac intelektualnych, których twórcą lub współtwórcą był student lub doktorant, strony – tj. Uczelnia i student lub doktorant, zawierają umowę ustalającą wysokości udziałów studenta lub doktoranta w wynikach prac intelektualnych oraz zasady wypłacania i wysokości należnego mu wynagrodzenia, w przypadku uzyskania środków z komercjalizacji.
 4. Autorskie prawa majątkowe do programów komputerowych stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługują Uczelni. Kierownicy mają obowiązek prowadzenia rejestru programów komputerowych stworzonych przez pracowników oraz zapewnienia bezpiecznego przechowywania kodów źródłowych tych programów. Pracownicy Uczelni zobowiązani są do zachowania w poufności kodów źródłowych powyższych programów, z wyłączeniem przypadków udostępniania ich na potrzeby komercjalizacji na podstawie umowy.
 5. Uczelnia ma prawo do pierwszeństwa publikacji pracy dyplomowej studenta w ciągu 6 miesięcy od daty obrony pracy. W przypadku pracy dyplomowej realizowanej we współpracy z podmiotem gospodarczym zagadnienia dotyczące jej publikacji reguluje odrębna trójstronna umowa.

§ 6.

Prawa i obowiązki pracowników Uczelni w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej

1. Twórcy przysługują prawa autorskie osobiste do utworów powstałych w związku z realizacją prac intelektualnych.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworów niebędących utworami naukowymi oraz prawa własności przemysłowej do wyników prac intelektualnych powstałe w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych przez pracownika Politechniki Lubelskiej nabywa Uczelnia z chwilą przyjęcia tych wyników, o ile umowa z pracownikiem nie stanowi inaczej.

3. Pracownik, który uzyskał wyniki pracy intelektualnej, jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie kierownika w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy wyniki pracy intelektualnej nie zostały stworzone przez pracownika w rezultacie wykonywania obowiązków ze stosunku pracy zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, prawa związane z tym projektem wynikające z ustawy Prawo własności przemysłowej przysługują twórcy.
5. W przypadku, gdy Uczelnia podejmuje decyzję o komercjalizacji wyników prac intelektualnych, pracownik Uczelni jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Uczelnią w procesie komercjalizacji;
 - 2) zachowania poufności wyników badań naukowych, w tym powstrzymania się od ich publikacji bez konsultacji z właściwą Wydziałową Komisją ds. Komercjalizacji;
 - 3) przekazania Uczelni wszelkich posiadanych informacji na temat uzyskanych wyników prac intelektualnych, wraz z nośnikami, na których informacje te zostały utrwalone;
 - 4) przekazania Uczelni doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
 - 5) powstrzymania się od ich samodzielnej komercjalizacji przez okres przysługiwania Uczelni praw do wyników prac intelektualnych.
6. Pracownik nie może ujawnić w żadnej formie wyniku prac intelektualnych, jeżeli takie ujawnienie pozbawiłoby Uczelnię możliwości uzyskania ochrony prawnej tych wyników lub możliwości gospodarczego ich wykorzystywania.
7. W przypadku realizacji przez pracownika komercjalizacji samodzielnie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 2, pracownik zobowiązany jest:
 - 1) poinformować Uczelnię o każdorazowym uzyskaniu środków z komercjalizacji z podaniem ich wysokości oraz wysokości kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, w terminie 14 dni od daty jego uzyskania;
 - 2) przekazać Uczelni część przypadających jej środków uzyskanych z tytułu komercjalizacji, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty ich uzyskania.
8. Na żądanie Uczelni pracownik zobowiązany jest udostępnić dokumenty potwierdzające wysokość środków uzyskanych z komercjalizacji i poniesionych przez siebie kosztów bezpośrednio związanych z komercjalizacją, w rozumieniu art. 149 Ustawy.

§ 7.

Zasady i procedury komercjalizacji

1. Pracownik przekazuje Uczelni informację o uzyskanych wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, składając właściwej Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji informację na formularzu opracowanym przez Komisję.
2. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi know-how, Uczelnia w terminie trzech miesięcy podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, pracownik może złożyć w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przekazania Uczelni informacji o wynikach i związanym z nimi know-how. Termin trzech miesięcy, o którym mowa w ust. 2, biegnie od dnia złożenia oświadczenia.
4. W przypadku niezłożenia przez pracownika oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, Wydziałowa Komisja ds. Komercjalizacji podejmuje decyzję o sposobie komercjalizacji wyników prac intelektualnych lub niekomercjalizowaniu ich.
5. W przypadku podjęcia przez Wydziałową Komisję ds. Komercjalizacji decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Komisja jest zobowiązana w terminie 30 dni do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi.
6. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 5, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z § 6 ust. 5 pkt 2, przysługują Uczelni.
8. Decyzje podjęte przez Wydziałową Komisję ds. Komercjalizacji przewodniczący Komisji przekazuje twórcom oraz do CITT PL i Biura

Rzecznika Patentowego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

9. W Uczelni stosuje się trzy sposoby komercjalizowania wyników prac intelektualnych:
 - 1) sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych,
 - 2) licencjonowanie praw do wyników prac intelektualnych,
 - 3) obejmowanie udziałów w spółkach w zamian za przekazanie praw własności intelektualnej należących do Uczelni.
10. Komercjalizacja bezpośrednia, w szczególności sprzedaż praw do wyników prac intelektualnych oraz licencjonowanie praw własności intelektualnej należących do Politechniki Lubelskiej, jest realizowana przy współdziałaniu twórcy i CITT PL.
11. Komercjalizacja pośrednia, w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach w zamian za przekazanie praw własności intelektualnej należących do Politechniki Lubelskiej, jest realizowana za pośrednictwem między innymi spółki celowej.
12. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji bezpośredniej, po otrzymaniu z Biura Rzecznika Patentowego informacji o zapewnieniu ochrony praw własności intelektualnej wyników, przez złożenie zgłoszenia patentowego, twórca przekazuje informację o uzyskanych wynikach prac intelektualnych do CITT PL w celu umieszczenia jej w elektronicznej bazie danych, a następnie CITT PL we współdziałaniu z twórcą podejmuje działania zmierzające do pozyskania kontrahentów zainteresowanych zakupem lub licencjonowaniem praw do wyników prac intelektualnych, w szczególności przez promocję na stronach internetowych Uczelni oraz wśród podmiotów gospodarczych współpracujących z Uczelnią.
13. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji pośredniej, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji zawiadamia w terminie 7 dni spółkę celową o możliwości realizacji komercjalizacji pośredniej, na zasadach przyjętych w umowie zawartej między Uczelnią a spółką celową.
14. W przypadku przejęcia przez pracownika praw do wyników prac intelektualnych, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji informuje o tym fakcie CITT PL oraz Biuro Rzecznika Patentowego, w celu dokonania odpowiednich wpisów w prowadzonych przez jednostki ewidencjach.
15. Członkowie Wydziałowych Komisji ds. Komercjalizacji oraz pracownicy Biura Rzecznika Patentowego i CITT PL mają obowiązek zachowania

poufności informacji i nieprzekazywania danych związanych z uzyskaniem i komercjalizacją wyników prac intelektualnych objętych niniejszym Regulaminem.

§ 8.

Środki uzyskane z komercjalizacji

1. Jeżeli komercjalizacja wyników prac intelektualnych realizowana jest przez Uczelnię, to twórcy lub zespołowi twórców przysługuje łącznie nie mniej niż 50% środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji, obniżonego o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez Uczelnię lub spółkę celową, zgodnie z art. 155 ust. 1 Ustawy. Podział wynagrodzenia między twórców zespołu podawany jest w dokumentacji zgłoszenia patentowego lub ustalany na podstawie umowy zawartej między twórcami.
2. Wysokość przysługującego twórcy lub zespołowi twórców wynagrodzenia uzależniona jest od wysokości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji danego wyniku prac intelektualnych w bieżącym roku. Wysokość ta to pozostałość środków po potrąceniu kwoty przysługującej Uczelni, w wysokości:

Wysokość środków uzyskanych z komercjalizacji	Kwota przysługująca Uczelni
1 zł – 5 000 zł	50%
5 001 zł – 25 000 zł	35%, ale nie mniej niż 2 500 zł
25 001 zł – 100 000 zł	20%, ale nie mniej niż 8 750 zł
Powyżej 100 000 zł	10%, ale nie mniej niż 20 000 zł

3. Sposób wykorzystania części środków uzyskanych z komercjalizacji przysługujących Uczelni jest określony zarządzeniem rektora. W przypadku komercjalizacji wyników prac intelektualnych przez pracownika, po nabyciu przez niego praw własności intelektualnej od Politechniki Lubelskiej, w oparciu o zapisy art. 155 Ustawy, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika, przy założeniu, że uwzględnienie kosztów związanych bezpośrednio z tą komercjalizacją poniesionych przez pracownika nie może przekroczyć 25%, z zachowaniem zasad wynikających z art. 155 ust. 3 Ustawy.

§ 9.

Wydziałowe Komisje ds. Komercjalizacji

1. Do zadań Wydziałowych Komisji ds. Komercjalizacji należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji o komercjalizacji wyników prac intelektualnych przez Uczelnię;
 - 2) informowanie twórców o decyzjach podjętych przez Komisję w sprawie wyników ich prac intelektualnych;
 - 3) składanie pracownikowi oferty zawarcia umowy o przeniesienie praw do wyników prac intelektualnych, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory utrwalono, i wcześniej przekazanymi przez pracownika, w terminie 30 dni od podjęcia decyzji o niekomercjalizowaniu wyników prac intelektualnych przez Uczelnię;
 - 4) przekazywanie decyzji Komisji do Biura Rzecznika Patentowego oraz CITT PL;
 - 5) negocjowanie warunków przeniesienia praw do wyników prac intelektualnych i przygotowanie oferty objęcia praw do uzyskanych wyników prac intelektualnych.
2. Nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji ds. Komercjalizacji sprawuje rektor.
3. Członków Wydziałowych Komisji ds. Komercjalizacji powołuje rektor na wniosek dziekana właściwego wydziału, na czas kadencji kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni.
4. W skład Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji wchodzi dziekan lub prodziekan oraz 2 osoby spośród pracowników wydziału.
5. Kandydatów na członków Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji wskazuje dziekan i przedstawia do zatwierdzenia radzie wydziału.
6. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji jest dziekan lub prodziekan.
7. Szczegółowe zasady pracy Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji określa regulamin Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji zatwierdzony przez radę wydziału.
8. Dziekani wydziałów są zobowiązani do przygotowania i przedstawienia radzie wydziału do zatwierdzenia regulaminu Wydziałowej Komisji ds. Komercjalizacji w terminie dwóch miesięcy od wejścia w życie Regulaminu.

9. Posiedzenie Wydziałowej Komisji ds. Komerccjalizacji zwołuje jej przewodniczący w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o uzyskanym wyniku pracy intelektualnej od pracownika.
10. Podczas posiedzenia Wydziałowa Komisja ds. Komerccjalizacji podejmuje decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w sprawie komercjalizacji wyników prac intelektualnych zgłoszonych Komisji do dnia ogłoszenia terminu posiedzenia Komisji.
11. W posiedzeniach Komisji uczestniczą jej członkowie oraz mają możliwość uczestniczenia z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach: twórcy (w części posiedzenia dotyczącej ich wyników prac intelektualnych), kierownicy jednostek, w których uzyskano wyniki prac intelektualnych (w części posiedzenia dotyczącej wyników prac intelektualnych powstałych w ich jednostkach), przedstawiciel CITT PL oraz przedstawiciel Biura Rzecznika Patentowego.
12. Rektor rozstrzyga spory powstałe na gruncie stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 10.

Biuro Rzecznika Patentowego

Do zadań Biura Rzecznika Patentowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z uzyskiwaniem oraz utrzymywaniem ochrony wynalazków i wzorów użytkowych oraz rejestracją wzorów przemysłowych i znaków towarowych, zarówno w Urzędzie Patentowym RP, jak i urzędach innych państw i organizacji międzynarodowych;
- 2) wspieranie pracowników oraz Wydziałowych Komisji ds. Komerccjalizacji w zakresie podejmowania decyzji w sprawach związanych z prawami własności intelektualnej;
- 3) prowadzenie ewidencji praw własności przemysłowej uzyskiwanych przez Uczelnię oraz praw obejmowanych przez pracowników na mocy decyzji Wydziałowych Komisji ds. Komerccjalizacji;
- 4) współpraca z CITT PL w zakresie utrzymywania ochrony praw własności przemysłowej związanych z wynikami, co do których CITT PL prowadzi działania zmierzające do komercjalizacji.

§ 11.

Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej

Do zadań Centrum Innowacji i Transferu Technologii Politechniki Lubelskiej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegających na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji;
- 2) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych mających na celu pozyskiwanie podmiotów zewnętrznych zainteresowanych wdrażaniem wyników prac intelektualnych Uczelni;
- 3) wspieranie pracowników oraz Wydziałowych Komisji ds. Komercjalizacji w zakresie komercjalizacji bezpośredniej wyników prac intelektualnych;
- 4) zapewnienie obsługi administracyjno-prawnej w zakresie komercjalizacji bezpośredniej, w szczególności przez przygotowanie, w porozumieniu z Zespołem Radców Prawnych, umów oraz udział w prowadzeniu negocjacji z podmiotami zewnętrznymi;
- 5) prowadzenie ewidencji wyników prac intelektualnych, które zostały skierowane do komercjalizacji bezpośredniej przez Wydziałowe Komisje ds. Komercjalizacji;
- 6) prowadzenie ewidencji sprzedaży i licencjonowania praw własności intelektualnej Uczelni.

§ 12.

Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych

Korzystanie z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenie usług badawczo-rozwojowych wymaga bilansowania kosztów korzystania z tego majątku ze środkami uzyskanymi z komercjalizacji lub świadczenia usług, odzwierciedlone w umowie zawieranej przez Uczelnię. Podstawą warunków umowy jest kalkulacja kosztów uwzględniająca wykorzystanie tego majątku, sporządzona przez osobę kierującą realizacją umowy w imieniu Uczelni.